

Installation und Datenübernahme

1. Download & Installation

Öffnen Sie Ihren Internet-Browser und geben Sie in der Adressleiste Ihres Browsers folgende Internetadresse zum Download von SPG-Verein 4.0 ein:

www.sparkasse-suedpfalz.de/spg

Der Download startet automatisch. Starten Sie anschließend die Installation aus dem jeweiligen Download-Verzeichnis, indem Sie die Datei [spg-verein-setup.exe](#) mit einem Doppelklick öffnen. Das Installations-Programm startet nun. Folgen Sie den Anweisungen, die Sie durch die Installation führen.

Die Anwendung wird über das Icon SPG-VEREIN 4.0 am Desktop oder über das Startmenü (Start -> Programme -> SPG-Verein 4.0 -> SPG-Verein 4.0) gestartet

Beim ersten Start von SPG-Verein 4.0 werden Sie einmalig nach dem mitgeteilten Lizenzschlüssel gefragt.

2. Datenübernahme aus Altversion



Sollten Sie mehrere Vereine/Mandanten in SPG-Verein verwalten, so ist je Mandant eine separate Übernahme notwendig.

2.1 Anlage eines leeren Bestandes

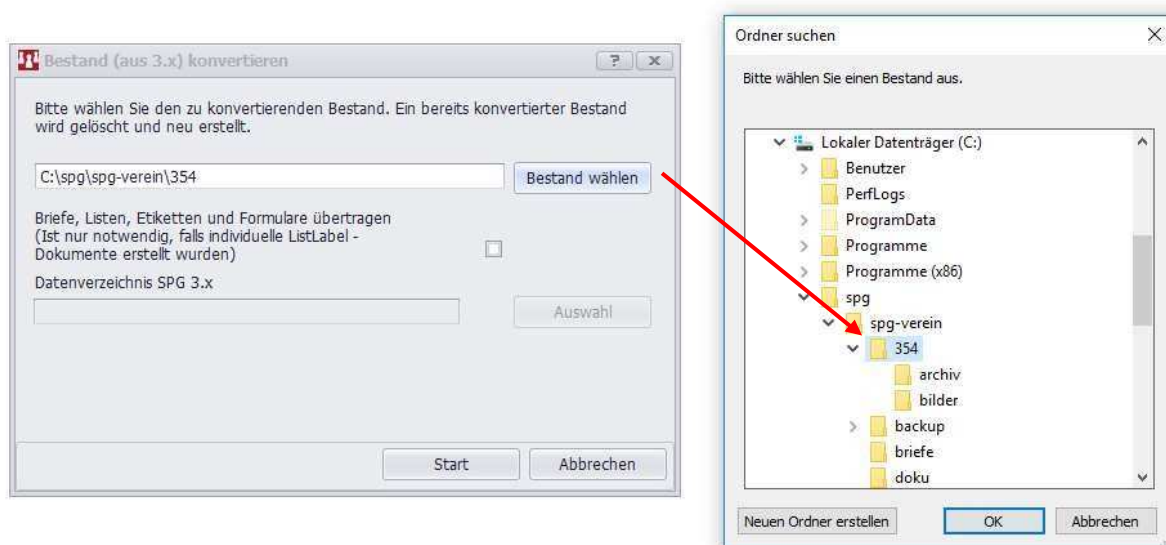


Klicken Sie links oben in der Menüleiste auf den Menüpunkt BESTAND -> Untermenü BESTAND ANLEGEN und vergeben Sie in dem daraufhin geöffneten Fenster ein 3-stelliges Mandanten-Kennzeichen (001-999 oder AAA-ZZZ). Lassen Sie die Felder für „Kennwort“ frei. Starten Sie die Anlage mit der Schaltfläche SPEICHERN.

2.2 Datenübernahme durchführen



Klicken Sie links oben auf den Menüeintrag BESTAND -> BESTAND (aus 3.x) KONVERTIEREN



Für die Datenübernahme ist die Auswahl des jeweiligen Mandanten-Kennzeichens im Datenverzeichnis von SPG-Verein 3.X notwendig. Standardgemäß ist SPG-Verein 3.X im oben angegebenen Verzeichnis „C:\spg\spg-verein“ installiert. **Das zu übernehmende bzw. auszuwählende Mandanten-Verzeichnis ist immer 3-stellig und entspricht genau dem Mandanten-Kennzeichen beim Start von SPG-Verein 3.X.**

Wählen Sie über die Schaltfläche BESTAND WÄHLEN das zu übernehmende Mandanten-Kennzeichen, z.B. „XXX“, im Datenverzeichnis von SPG-Verein 3.X aus und bestätigen Sie mit OK. Optional können Sie individuelle Dokumentenvorlagen über das Setzen eines Hakens mit übernehmen. Mit der Schaltfläche START beginnt die Datenübernahme.

3. Online Update durchführen



Abschließend sollten Sie SPG-Verein mit Durchführung des Online Update auf den aktuellen Stand bringen. Klicken Sie hierzulinks oben auf den Menüeintrag HILFE/INFO -> ONLINEUPDATE und folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm

4. Fragen / Hilfe

Hotline: 06341/18-7099 (Montag – Freitag von 09:00 Uhr – 16:00 Uhr)

E-Mail: e-banking@sparkasse-suedpfalz.de

Internet: www.sparkasse-suedpfalz.de/spg-verein